

# Упатство за користење на системот за брзо плаќање

Системот за брзо плаќање на фактури работи на принципот плаќање на фактури преку интернет (online) со внесување на бројот на фактурата. Кон формата за Брзо Плаќање се пристапува од следниот линк: <https://kocanivodovod.mk/FastPayment>. Внесувањето на податоците се врши преку формата (означено со црвен правоаголник на слика 1):

The screenshot shows the 'Fast Payment' interface. At the top, there is information about the company: 'КЈП „Водовод“ - Кочани', address 'Ул. Д-р Николиќ 64 - 2300 Кочани', phone '+389 33 279 101', email 'office@vodvodkocani.com.mk', and reference 'МК 4013968102159'. Below this are logos for payment methods: 'Verified by VISA', 'Mastercard SecureCode', 'Diners Club INTERNATIONAL', and 'NLB Тутунска банка'. A central box titled 'Брзо плаќање' contains fields for 'Број на фактура' (Invoice number) and 'E-mail адреса' (Email address), both of which are highlighted with a red border. A blue button labeled 'Плати' (Pay) is below these fields. At the bottom of the form, a note reads 'Упатство за работа со системот.'

Сл.1

Брзото плаќање се врши преку следните чекори:

The screenshot shows the 'Fast Payment' interface with three numbered steps: 1. 'Број на фактура' (Invoice number) containing the value '1'; 2. 'E-mail адреса' (Email address) containing the value '2'; and 3. A button labeled 'Плати' (Pay) containing the value '3'. The entire row of fields and the pay button are highlighted with a red border. At the bottom, a note reads 'Упатство за работа со системот.'

Сл.2

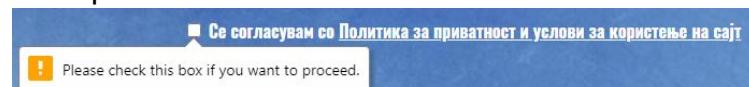
1. Во полето под текстот **Број на фактура** се внесува бројот на фактурата. Се прави контрола на внесениот број, што значи дека бројот што се внесува треба да биде важечки број на фактура. Во случај на внесување на неточен број, се прикажува соодветна порака како **Број на фактура Невалиден број на фактура!** на сликата.
2. Се внесува e-mail адресата на уплаќачот, која се користи за доставување на известувањето за извршената уплата.

3. Се притиска (кликува) на копчето **ПЛАТИ**, со што се влегува во процесот на плаќање на фактурата (слика 3). Доколку станува збор за фактура што не е платена или пак е делумно платена, страната ги прикажува податоците за фактурата: име и презиме на корисникот, адреса, датум на издавање на фактурата, датум на валута и износ што треба да се плати.

Сл.3

4. Се потврдува политика за приватност и условите за користење на страната со штиклирање (клика) на квадратчето означеното на слика 3.  
 5. Се притиска на копчето **ПЛАТИ** (слика 3), по кое страната врши пренасочување кон програмата на банката за електронско плаќање.

Доколку се притисне копчето **ПЛАТИ** без претходно да се штиклира квадратчето за согласност се добива порака како на slikata:



6. Се внесуваат податоците од платежната картичка (слика 4)  
 7. Се притиска копчето Потврди со што се потврдува трансакцијата (слика 4)  
 8. Доколку има потреба да се откаже трансакцијата се притиска на копчето Откажи (слика 4)

Сл. 4

По реализацијата на последниот чекор, се појавува соодветна порака за тоа дали трансакцијата била успешна или неуспешна. Страната ќе ја испрати истата порака и на претходно внесената e-mail адреса.

Доколку трансакцијата е откажана се добива соодветна порака (слика 5)



Сл 5.

За откажаната трансакција исто така се добива и порака на внесениот e-mail. И во другите два случаеви (успешна и неуспешна трансакција), се покажува соодветна порака на екран и порака на внесениот e-mail.